

Tipps zur Bewerbung

Eine ordentliche und aussagekräftige Bewerbung ist die Eintrittskarte zu einem Vorstellungsgespräch, sie beinhaltet mindestens:

- das Anschreiben
- einen tabellarischen Lebenslauf
- Kopien von geforderten Zeugnissen oder Zusatzqualifikationen

1. Das Anschreiben

Das Anschreiben gibt einen kurzen Einblick in den bisherigen Werdegang der Bewerberin oder des Bewerbers. Es sollte darüber informieren, warum man sich für die entsprechende Stelle bewirbt, wie der bisherige Werdegang war und welche persönlichen Merkmale wie Teamfähigkeit oder Pünktlichkeit einen auszeichnen.

Des Weiteren sollte das Anschreiben einen gewissen individuellen Touch beinhalten um sich beim Lesen aller eingegangenen Bewerbungen hervorzuheben.

Rechtschreib- und Grammatikfehler sind ein Tabu.

2. Der Lebenslauf

Der Lebenslauf sollte folgende Daten beinhalten:

- a) Persönliche Daten wie Adresse, Geburtsdatum etc.
- b) Angaben über den Schulabschluss
- c) Angaben zu Studium oder Berufsausbildung falls vorhanden
- d) Geforderte Qualifikationen
- e) Zusatzqualifikationen

Merke: Die Reihenfolge erfolgt von neu nach alt. Der Lebenslauf sollte übersichtlich gestaltet sein und keine Lücken aufweisen.

3. Kopien von geforderten Zeugnissen oder Zusatzqualifikationen

Kopien sollten ordentlich und in guter Qualität sein. Reichen Sie nur Kopien ein die für die ausgeschriebene Stelle wichtig sind um unnötiges Papier zu vermeiden.